การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุม บอลรูมบุษราคัม ชั้น 2

โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพ เอเทรียม

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | PURCHASING & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND
140/391 อาคารสาธร เฮ้าส์ ชั้นที่ 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 | โทร: +66 2236 7916-7 | www.pscmt.or.th
140/391 Sathorn house 1st floor, North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 THAILAND | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุม บอลรูมบุษราคัม ชั้น 2 โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพ เอเทรียม

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
09:00 – 09:45 น.	ทิศทางเศรษฐกิจไทยกับ 3 แกรนด์โลก : Low Carbon, AI, Aging Society;วิทยากร ดร.กิริฎา เภาพิจิตร ผู้อำนวยการวิจัย นโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศและการพัฒนา และผู้อำนวยการโครงการวิเคราห์เศรษฐกิจเชิงลึก:TDRI
09:45 – 10:15 น.	Coffee Break และ เยี่ยมชมบูธผู้สนับสนุน
10:15 – 11:15 น.	แถลงผลงานสมาคมฯ และ งบการเงิน 2567 โดย คุณอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ นายกสมาคมฯ

<u>วาระการประชุม</u>

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

วาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 3 แถลงงบดุลและผลงานของสมาคมฯ

วาระที่ 4 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

วาระที่ 5 เสนอแก้ไขข้อบังคับสมาคม

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 สมาชิกภาพ ประเภทของสมาชิก คุณสมบัติ และการ พ้นสภาพ

หมวดที่ 6 การเงินและทรัพย์สิน

(เอกสารแนบ: ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับสมาคมบริหารงาน จัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

11:15 – 12:00 น.	เลือกตั้งกรรมการบริหารสมาคมฯ ชุดที่ 21(วาระ พ.ศ.2568 – 2570)
12:00 – 12.10 น.	Partner Session
12:10 – 13:10 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน และ เดินชมบูธผู้สนับสนุน
13:10 – 13:55 น.	ALISA AI : การผสาน AI ประยุกต์ใช้เพื่อความยั่งยืนในยุคดิจิทัล วิทยากร คุณจรัญพัฒน์ บุญยัง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด
13:55 – 14:05 น.	Partner Session
14:05 – 14:30 น.	พิธีการมอบเข็มเชิดชูเกียรติ หลักสูตร Advanced Certificate in Purchasing and Supply (Adv. C.P.S.)
14:30 – 15:00 น.	Coffee Break และ เยี่ยมชมบูธผู้สนับสนุน
15:00 – 16:20 น.	Panel Discussion: ประยุกใช้ AI ในงาน Procurement เพื่อขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
วันอาทิตย์ที่ 17 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมบุษราคัม บอลรูม ชั้น 2 โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพ เอเทรียม

เริ่มประชุมเวลา 10:30 น.

โดย คุณอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ Adv. Cert. SCM®(ITC) นายกสมาคมฯ
ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม ดังนี้

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามระเบียบข้อ 16 กำหนดว่าการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี จำเป็นต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 ท่าน จึงถือว่าครบองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกเข้าประชุมทั้งสิ้น 85 ท่าน จากสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม 120 ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเปิดประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วันนี้เป็นวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 นอกจากนี้จะมีการแถลงผลงานของสมาคมฯ ให้สมาชิกได้รับทราบ และตามกำหนดการ ได้เชิญวิทยากรบรรยาย เพื่อให้ความรู้กับสมาชิก 4 หัวข้อ ได้แก่

- หัวข้อที่ 1 “Growth Mindset **สร้างความมุ่งมั่นไปสู่ความยั่งยืน” บรรยายโดย คุณวีระพงศ์ ทวีศักดิ์ วิทยากรและนักสร้างแรงบันดาลใจ**
- หัวข้อที่ 2 “Innovate Green: **การใช้** BCG (BIO-Circular-Green Economy) Model **เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” บรรยายโดย ดร.วิจารย์ สิมาฉายา นายกสมาคมส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (ประเทศไทย)**
- หัวข้อที่ 3 “Sustainability Management Systems **มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999)” บรรยายโดย คุณวีระชัย ไชยมงค์ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)**
- หัวข้อที่ 4 “A Guide to Better Procurement : ISO 20400 **มาตรฐานการจัดซื้ออย่างยั่งยืน” บรรยายโดย คุณปิยชยุตม์ อัจฉริยะโพธา** Head of Procurement Operations & Indirect Material **บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)**

และ พิธีลงนามความร่วมมือ ระหว่าง สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย และ สมาคมส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (ประเทศไทย) เพื่อร่วมกันสนับสนุน และพัฒนาส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 และ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566

สมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 และ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566 ประธานขอมติที่ประชุม เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 และ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | PURCHASING&SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND
26/56 ถ.จันทน์ตัดใหม่ อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร 10120 | โทร: +66 2678 6786-7 | โทรสาร: +66 2678 6788 | **www.pscmt.or.th**
26/56 Chantatmai Rd., TPI Tower 23 rd FL., Tungmahamek, Sathorn, BKK 10120 THAILAND | Tel. +66 2678 6786-7 | Fax. +66 2678 6788 | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

วาระที่ 3 แถลงผลงานและงบการเงินของสมาคมฯ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสมาคมฯ ในปีที่ผ่านมา

ฝ่ายนายทะเบียน

ณ ปลายปี 2566 มีสมาชิกของสมาคมฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูล ณ วันที่	รวมทั้งสิ้น	สมาชิกสามัญตลอดชีพ	สมาชิกสามัญรายปี
31 ธ.ค. 65	13,411	6,502	6,909
31 ธ.ค. 66	13,591	6,631	6,960
เพิ่มขึ้น	180	129	51

ฝ่ายฝึกอบรมและสัมมนา

สมาคมฯ ได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรต่างๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความต้องการของนักจัดซื้อและซัพพลายเชน จนปัจจุบันมีหลักสูตรทั้งสิ้นกว่า 30 หลักสูตร ได้มีการแบ่งระดับหลักสูตร เป็นระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง เพื่อให้เหมาะสมกับระดับผู้เข้าสัมมนา ทั้งฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2566 สมาคมฯ ได้ดำเนินการจัดอบรม ในรูปแบบ Online ในบางหลักสูตร ทั้งสิ้น 41 หลักสูตร จำนวนผู้เข้าอบรม 276 ท่าน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ประมาณ 64%

ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ

โครงการสอบรับวุฒิบัตรวิชาชีพทางด้านจัดซื้อ C.P.S.

หลักสูตร C.P.S. เป็นหลักสูตรพื้นฐานที่นักจัดซื้อทุกท่านควรสอบให้ผ่าน ตั้งแต่เริ่มโครงการสอบรับวุฒิบัตร ปี 2538 จนถึงเดือนธันวาคม 2566 มีผู้สอบผ่านหลักสูตร C.P.S จำนวนทั้งสิ้น 2,334 ท่าน นอกจากการจัดอบรม On site ปีละ 3 รอบ แล้วสมาคมได้เพิ่มรอบการอบรม Online อีก 1 รอบในช่วงเดือนพฤษภาคม เพื่อรองรับความต้องการ ของผู้เข้าอบรมที่อยู่ต่างจังหวัดอีกด้วย

โครงการอบรมและสอบวุฒิบัตร Advanced Certificate in Purchasing and Supply (Adv. C.P.S.)

หลักสูตร Adv. C.P.S. เป็นหลักสูตร ที่เพิ่มเติม เนื้อหาเชิงลึกต่อยอดจาก หลักสูตรพื้นฐาน C.P.S. และหลักสูตรนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานสากลจาก สมาพันธ์จัดซื้อและซัพพลายเชนนานาชาติ (IFPSM) จำนวนผู้ได้รับวุฒิบัตร Adv. C.P.S. ตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น จำนวน 88 ท่าน

ฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในปี 2566 ดังนี้

งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

วันที่ : อาทิตย์ที่ 26 มีนาคม 2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านแอพพลิเคชั่น Zoom Meeting

หัวข้อ Technology in procurement บรรยายโดย ดร.สันติสุข ลิ้มปีติเจริญโชติ | Managing Director, STelligence

- การแถลงผลงานสมาคมฯ และงบดุล โดย คุณอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ นายกสมาคมฯ
- หัวข้อ การบริหารงาน Purchasing & Supply ในช่วง Crisis บรรยายโดย คุณเมตตา เดชสุระ | Head of Supply Chain, Qarbon Aerospace (Thailand) Ltd. และ คุณอมรศักดิ์ งามยืนยงค์ | Customer Retention & Development Manager, Expeditors (Thailand)

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | PURCHASING&SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND
26/56 ถ.จันทน์ตัดใหม่ อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร 10120 | โทร: +66 2678 6786-7 | โทรสาร: +66 2678 6788 | www.pscmt.or.th
26/56 Chantatmai Rd., TPI Tower 23 rd FL., Tungmahamek, Sathorn, BKK 10120 THAILAND | Tel. +66 2678 6786-7 | Fax. +66 2678 6788 | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

งาน Food For Thought , Site Visit และ Purchasing Practices and Beyond 2023

- รายการอาหารสมอง Food For Thought # 80

  วันที่ : เสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2566 (จัดร่วมกับ BOI ในงาน “Subcon Thailand 2023”)

  สถานที่ : ห้องประชุม MR210 ชั้น 2 ศูนย์นิทรรศการ และ การประชุม ไบเทค บางนา

  วิทยากร : คุณอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ

  หัวข้อ : “การบริหารความเสี่ยง งานจัดซื้อและซัพพลายให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน”

- รายการอาหารสมอง Food For Thought # 81 และ งานประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566

  วันที่ : เสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566

  สถานที่ : โรงแรม จัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23

  วิทยากร : คุณประทีป พุทธธรรมรักษา

  หัวข้อ : “Procurement / Warehouse Professional Health Check”

- กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน Site Visit # 1/2566

  วันที่ : ศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566

  สถานที่ : บริษัท แพงโกลิน เซฟตี้ โปรดักส์ จำกัด อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
  และ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

- กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน Site Visit # 2/2566

  วันที่ : พุธที่ 18 ตุลาคม 2566

  สถานที่ : บริษัท สยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
  และ บริษัท ศรีฟ้า โฟรเซนฟู้ด จำกัด อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

- กิจกรรม Purchasing Practices and Beyond 2023 [PP&B]

  วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2566

  สถานที่ : ห้องประชุมอโนมา แกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรม อโนมา แกรนด์ กรุงเทพ

  หัวข้อ : "Sustainability Foresight How to Implement Sustainable Procurement in Practice"

  - หัวข้อ “Sustainability Foresight Towards to Business Overview การตระหนักรู้ ความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต” บรรยายโดย ดร.ชาริกา ชาญนันทพิพัฒน์ นักวิชาการ ด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืน คุณเวทิต โชควัฒนา รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ ประธานสายงานอาเซียนและโลจิสติกส์ และ ดร.ไชยยศ บุญญากิจ รองประธานเครือข่ายส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนแห่งประเทศไทย
  - หัวข้อ “Corporate Sustainability Showcases แนวทางและความสำเร็จ การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรธุรกิจชั้นนำ” บรรยายโดย คุณวิจิตรา สุภาคง |ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ และกลุ่มบริษัท
    และ คุณประภาศรี พันธุจริยา ผู้จัดการส่วนบริหารความยั่งยืน บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  - หัวข้อ “Sustainable Procurement - How to implement แนวทางการพัฒนาสู่การจัดซื้อและซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน” บรรยายโดย คุณศุภกิจ กิจศรัณย์ Head of Procurement บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | PURCHASING&SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND
26/56 ถ.จันทน์ตัดใหม่ อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร 10120 | โทร: +66 2678 6786-7 | โทรสาร: +66 2678 6788 | **www.pscmt.or.th**
26/56 Chantatmai Rd., TPI Tower 23 rd FL., Tungmahamek, Sathorn, BKK 10120 THAILAND | Tel. +66 2678 6786-7 | Fax. +66 2678 6788 | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

- การเสวนาในหัวข้อ “Procurement Strategies and Tactics กลยุทธ, โอกาส และอุปสรรค จากประสพการณ์จริงขององค์กรชั้นนำ” โดยมีผู้ร่วมเสวนาดังนี้
  1. คุณเมธี พฤฒิสาลิกร | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส กลุ่มธุรกิจชีวการแพทย์ บริษัท เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเท็มส์ จำกัด เครือโรงพยาบาลกรุงเทพ
  2. คุณสุมมนา เตชะผาติกุล Sourcing Management Director บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
  3. คุณปนัดดา ทอนมณี ผู้จัดการงานบริหารสัญญา บริษัท แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด เครือบริษัท Thai Beverage

ผู้ดำเนินรายการ โดย คุณสุรชัย เสริมลักษณานนท์ กรรมการสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย และ คุณอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ นายกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

ศูนย์ทดสอบและรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

เริ่มดำเนินการทดสอบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง แก่นักจัดซื้อจัดหา ระดับชั้นที่ 3 – 6 รวม 4 ระดับ

ระหว่างปี 2559 - 2562 สมาคมฯได้มีการจัดการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ระดับ 3 ไปแล้วจำนวน 5 ครั้ง ณ อาคาร ทีพีไอ ทาวเวอร์ มีจำนวนผู้สมัครสอบทั้งสิ้น 164 ท่าน

ในปี 2563 - 2564 สมาคมฯ ไม่สามารถเปิดอบรมและสอบได้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อ โคโรนา ไวรัส

ในปี 2565 มีการจัดทดสอบ สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ระดับ 4 จำนวน 7 ท่าน

ในปี 2566 มีการจัดทดสอบ สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ระดับ 4 จำนวน 16 ท่าน และ 5 จำนวน 16 ท่าน

ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

สมาคมฯได้มีการพัฒนา และปรับปรุง Website ของสมาคมฯ ให้ทันสมัยและ เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสมาชิก ทาง Online ให้มากยิ่งขึ้น อาทิ เช่น การสมัครสมาชิก และการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกร็ดความรู้ ข่าวสารที่น่าสนใจ และคำคมต่างๆ ผ่านทาง Facebook: ThaiBuyer และ LINE@: @pscmt ของสมาคมฯ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมทาง Online ต่างๆ เช่น FFT Online ผ่านช่องทาง Facebook และ YouTube Channel

ส่วนการจัดส่งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม การสมัครสมาชิก และการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางสมาคมฯ ยังคงใช้ช่องทางการส่งผ่านทาง email

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 แถลงงบการเงิน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุม พิจารณาเอกสารแสดงฐานะทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 พร้อมกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ของสมาคมฯ

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับรอง

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | **PURCHASING&SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND**
26/56 ถ.จันทน์ตัดใหม่ อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร 10120 | โทร: +66 2678 6786-7 | โทรสาร: +66 2678 6788 | **www.pscmt.or.th**
26/56 Chantatmai Rd., TPI Tower 23 rd FL., Tungmahamek, Sathorn, BKK 10120 THAILAND | Tel. +66 2678 6786-7 | Fax. +66 2678 6788 | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

วาระที่ 4 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ประธานได้เสนอชื่อคุณสิงหาสณ์ เกษรคุปต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6716 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาให้เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคมฯ ในอัตราค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ปีละ14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วอนุมัติ

วาระที่ 5 อื่น ๆ

5.1 **คณะกรรมการและสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุม ลงมติร่วมกัน ในการแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 1 ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน**

จากข้อบังคับเดิม "**ข้อ 3. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ เลขที่** 26/56 **อาคารทีพีไอ ทาวเวอร์ ถนนนางลิ้นจี่ (ถนนจันทน์ตัดใหม่) แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร** 10120"

แก้ไขเป็น "**ข้อ 3. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ เลขที่** 140/391 **อาคารสาธร เฮ้าส์ ชั้น** 1 **ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร** 10500"

ที่ประชุมมีมติ พิจารณาแล้วอนุมัติ โดยมอบหมายให้ คุณวิจิตรา ใหญ่จันทึก เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ดำเนินการยื่นเอกสารแจ้งแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 1 ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน ต่อ สำนักงานเขตปกครอง

5.2 **ความคืบหน้า การดำเนินการสรรหาสำนักงานแห่งใหม่ของสมาคม** โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

- เพื่อเสริมภาพลักษณ์องค์กร จากการมีสำนักงานเป็นของสมาคมฯ
- เพื่อบริหารเงินให้คุ้มค่า โดยลงทุนในทรัพย์สินถาวร แทนการฝากเงินสด
- เพื่อเพิ่มรายได้และโอกาสของเพิ่มค่าของทรัพย์สิน
- ลดค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงานปัจจุบัน ซึ่งมีการปรับค่าเช่าขึ้นต่อเนื่องเมื่อครบสัญญา
- ต้องดำเนินการจัดหาด้วยกระแสเงินสด โดยสมาคมต้องไม่มีภาระการกู้ผูกพัน

มีการจัดตั้ง คณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาการจัดหาสำนักงานแห่งใหม่ โดยที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 20 ครั้งที่ 6/2565-2567 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ดังรายชื่อ

1. คุณสรรชัย นิธีกุลวัฒน์ (ประธาน)
2. คุณกฤษณ์ ตั้งสง่า
3. คุณศิรินทร์ บัวหอม
4. คุณกมลรัตน์ จิตรแก้ว
5. คุณวริทธิ์ ชูวารี

ดำเนินการ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2566 อนุมัติงบการจัดหาสำนักงานสมาคมฯ แห่งใหม่ ไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยคณะทำงานดำเนินการจัดหาและพิจารณาเลือกห้องชุดสาธรเฮ้า เลขที่ 140/391 ขนาด124.94 ตร.ม. เป็นเงินรวม 9,615,978 บาท (ราคาซื้อ+ค่าโอน) ซึ่งต่ำกว่างบประมาณ 384,022 บาท

และแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกผู้รับเหมาตกแต่งภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 20 ครั้งที่ 11/2565-2567 วันที่ 16 ธันวาคม 2566 ดังรายชื่อ

1. คุณสรรชัย นิธีกุลวัฒน์
2. คุณพรชัย สุพัฒนผลาผล
3. คุณศุภสรร หงส์ลดารมภ์
4. คุณจันทรา เอี่ยมวิศิษฐ
5. คุณวิโรจน์ คุณาอนุวิทย์

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | PURCHASING&SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND
26/56 ถ.จันทน์ตัดใหม่ อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร 10120 | โทร: +66 2678 6786-7 | โทรสาร: +66 2678 6788 | www.pscmt.or.th
26/56 Chantatmai Rd., TPI Tower 23 rd FL., Tungmahamek, Sathorn, BKK 10120 THAILAND | Tel. +66 2678 6786-7 | Fax. +66 2678 6788 | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

ตามมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565 วันที่ 16 ธันวาคม 2566 อนุมัติงบปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน 2,675,000 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงและตกแต่ง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567 นี้ โดยมีค่าจ้างเหมาปรับปรุงตกแต่งตามสัญญา และค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าที่ปรึกษา, ค่าขนย้าย เป็นต้น โดยรวมค่าใช้จ่าย ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ประมาณ 2,181,706.59 บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณ 493,293.41 บาท

ปิดประชุมเวลา 11:30 น.

ลงชื่อ

(พรชัย สุพัฒนผลาผล Adv. C.P.S.)
ประธานฝ่ายฝึกอบรมและสัมมนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (แทน)
เลขาธิการและเหรัญญิก

ลงชื่อ

(อกนิษฐ์ สมิตะพินทุ Adv. Cert. SCM®(ITC))
นายกสมาคมฯ
ประธานการประชุม

ลงชื่อ Nanlapas B.

(นันท์ลภัส บุญเผื่อน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่สมาคม

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย | **PURCHASING&SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND**
26/56 ถ.จันทน์ตัดใหม่ อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 แขวงทุ่งมหาเมฆ, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร 10120 | โทร: +66 2678 6786-7 | โทรสาร: +66 2678 6788 | **www.pscmt.or.th**
26/56 Chantatmai Rd., TPI Tower 23 rd FL., Tungmahamek, Sathorn, BKK 10120 THAILAND | Tel. +66 2678 6786-7 | Fax. +66 2678 6788 | E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน
สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและสมาชิก สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สมาคม) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบรายรับและค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสมาคมตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสมาคมในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกสมาคมหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสมาคม
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสมาคมในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สมาคมต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



นายสิงหาสณ์ เกษรคุปต์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6716

40 ซอยเอกชัย 132
ถนนเอกชัย บางบอน
กรุงเทพฯ : 10 มีนาคม 2568

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	964,366.94	1,359,652.51
เงินลงทุนชั่วคราว	6	1,065,748.59	1,048,919.90
ลูกหนี้การค้า		99,510.00	-
ดอกเบี้ยค้างรับ		102,464.76	153,153.45
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		100,190.89	6,310.07
เงินลงทุนระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	6	-	13,413,477.26
สินค้าคงเหลือ	7	70,648.50	99,962.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		123,827.26	196,362.01
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,526,756.94	16,277,837.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	6	11,628,834.66	-
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8	11,242,769.60	9,708,066.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	9	12,745.32	15,750.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,200.00	138,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		22,885,549.58	9,861,817.44
รวมสินทรัพย์		25,412,306.52	26,139,654.67

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก

(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม

(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและทุนของสมาคม			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
รายได้รับล่วงหน้า		88,750.00	115,619.16
เงินทดรองจ่าย		6,171.63	2,700.72
เงินประกันผลงาน-ค่าตกแต่งสำนักงาน		100,000.00	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		1,853.86	189.04
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด		6,510.00	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		942.03	1,983.17
เงินประกันสังคมรอนำส่ง		7,500.00	7,500.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		85,952.05	103,403.85
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	10	164,086.72	122,485.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน		461,766.29	353,881.02
รวมหนี้สิน		461,766.29	353,881.02
ทุนของสมาคม			
ทุนสะสมยกมา		25,785,773.65	25,892,499.77
รายรับต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี		(835,233.42)	(106,726.12)
รวมทุนของสมาคม		24,950,540.23	25,785,773.65
รวมหนี้สินและทุนของสมาคม		25,412,306.52	26,139,654.67

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก

(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม

(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

งบรายรับและค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
รายรับ			
รายรับค่าสมาชิก		67,476.97	83,084.54
รายรับค่าจัดสัมมนา		3,402,661.70	3,462,174.80
รายรับค่าจัดสอบ		630,142.15	559,046.78
รายรับจากการจัดกิจกรรม		576,814.00	671,104.61
รายรับจากการจำหน่ายหนังสือ เสื้อและเข็มไทด์		128,477.63	157,914.05
ดอกเบี้ยรับ		169,915.16	119,883.14
รายรับอื่น		64,357.96	9,100.00
รวมรายรับ		5,039,845.57	5,062,307.92
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา		491,501.33	672,116.86
ค่าใช้จ่ายฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ		1,576,381.87	1,350,173.92
ค่าใช้จ่ายฝ่ายกิจกรรมต่างประเทศ		-	10,804.65
ค่าใช้จ่ายฝ่ายกิจกรรมพิเศษ		420,104.39	411,425.41
ค่าใช้จ่ายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		3,589.42	3,278.58
ค่าใช้จ่ายฝ่ายศูนย์ทดสอบและ			
รับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ		-	5,100.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและทั่วไป	11	3,270,461.40	2,606,959.50
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12	113,040.58	109,175.12
รวมค่าใช้จ่าย		5,875,078.99	5,169,034.04
รายรับต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี		(835,233.42)	(106,726.12)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก

(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม

(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สมาคมฯ) ก่อตั้งในกรุงเทพมหานครเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2531 ต่อมาได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติให้จัดตั้งขึ้น และจดทะเบียนสมาคมกับกองตำรวจสันติบาล 2 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2540 โดยดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯซึ่งอยู่ภายใต้คำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ

สมาคมฯมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 140/391 อาคารสาธรเฮ้าส์ ชั้น 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยได้ย้ายจากสถานที่ตั้งสำนักงานเดิมเลขที่ 26/56 อาคารทีพีไอ ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักในการบริหารงานของสมาคมฯเพื่อเป็นศูนย์กลางของนักจัดซื้อและบริหารงานพัสดุเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในงานจัดซื้อและบริหารงานพัสดุ ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ จัดทำหนังสือวารสารและจัดอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยราคาทุนคำนวณขึ้นตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

3.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนประกอบด้วย เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ และสลากออมสินพิเศษ จัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้นเมื่อเงินฝากอายุครบกำหนดตั้งแต่ 3 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน สำหรับเงินฝากที่อายุเกินกว่า 12 เดือน จัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก
(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม
(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

3.5 **อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า(ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบรายรับและค่าใช้จ่าย คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

-	อาคารชุด	20	ปี
-	เครื่องมือเครื่องใช้	5	ปี
-	อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
-	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5	ปี

3.6 **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

สมาคมฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายในงบรายรับและค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์และวิธีจำนวนผลผลิต ดังนี้

		วิธีการตัดจำหน่าย
-	ต้นทุนหนังสือรอบปันส่วน	วิธีเส้นตรง 5 ปีและวิธีประมาณการจำนวนผลผลิต
-	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	วิธีเส้นตรง 10 ปี

3.7 **เงินตราต่างประเทศ**

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.8 **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

สมาคมฯรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

สมาคมฯได้พิจารณาถึงภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกฎหมายแรงงาน ซึ่งสมาคมฯจะถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน โดยจะคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพัน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทางสมาคมฯได้พิจารณาแล้วไม่พบว่ามีภาระผูกพันดังกล่าว

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก
(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม
(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

3.9 **ประมาณการหนี้สิน**

สมาคมฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าสมาคมฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และสมาคมฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.10 **การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย**

รายรับและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นรายรับค่าสมาชิกและเงินรับบริจาคที่บันทึกตามเกณฑ์เงินสด ส่วนรายรับจากการจำหน่ายหนังสือ เสื้อและเข็มไทด์รับรู้เมื่อมีการส่งมอบ

3.11 **ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้คำนวณจากยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้ที่เป็นเงินได้ตามมาตรตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร	ร้อยละ 2
- รายได้อื่น	ร้อยละ 10

4. การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและการตั้งสมมติฐานซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
เงินสด	9,084.00	9,263.98
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	43,060.40	21,360.40
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	912,222.54	1,329,028.13
รวมทั้งสิ้น	964,366.94	1,359,652.51

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก
(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม
(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

6. เงินลงทุน

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากประจำ	1,065,748.59	1,048,919.90
เงินลงทุนระยะยาว-ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี		
- เงินฝากประจำ	-	9,413,477.26
- สลากออมสินพิเศษ	-	4,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว-ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	13,413,477.26
รวมส่วนที่หมุนเวียน	1,065,748.59	14,462,397.16
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนระยะยาว		
- เงินฝากประจำ	9,578,834.66	-
- สลากออมสินพิเศษ	2,050,000.00	-
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน	11,628,834.66	-
รวมทั้งสิ้น	12,694,583.25	14,462,397.16

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนมีดังนี้:-

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		วันที่ครบกำหนด	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากประจำ	1.45	1.60	ต.ค. 68	ต.ค. 67
เงินลงทุนระยะยาว-เงินฝากประจำ	2.30	0.65	ก.ค. 70	ก.ค. 67

เงินลงทุนระยะยาวในสลากออมสิน ประกอบด้วย :-

เงินลงทุนในสลากออมสินพิเศษ งวดที่ 256 อายุ 2 ปี เลขที่ อ 5820633 ถึง อ 5841132 รวมทั้งสิ้น 20,500 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,050,000.00 บาท โดยมีเงื่อนไขการถอนคืน ดังนี้ ฝากไม่ครบ 6 เดือน รับเงินคืนหน่วยละ 98.00 บาท ฝากครบ 6 เดือนแต่ไม่ครบ 2 ปี รับเงินคืนหน่วยละ 100.00 บาท ฝากครบ 2 ปี รับเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยหน่วยละ 101.25 บาท โดยวันมีสิทธิถอนครบอายุวันที่ 11 ตุลาคม 2569 และมีสิทธิถูกรางวัล 24 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการฝาก ในปี 2567 นี้จัดประเภทอยู่ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ในระหว่างปี 2567 สมาคมฯได้ไถ่ถอนสลากออมสินก่อนครบกำหนดจำนวน 20,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงสำนักงานแห่งใหม่ของทางสมาคมฯตามมติคณะกรรมการ ครั้งที่ 11.1/2565-2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก

(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม

(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

7. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
หนังสือ	21,093.00	42,358.53
เสื้อ	15,300.00	23,290.00
เข็มไทด์	26,415.50	26,459.50
กล่องกำมะหยี่ใส่เข็มไทด์	7,840.00	7,854.00
รวมทั้งสิ้น	70,648.50	99,962.03

8. อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	อาคารชุด	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	อาคารชุดระหว่างปรับปรุง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	-	84,977.14	689,423.14	-	-	774,400.28
ซื้อเพิ่ม	-	-	21,485.98	-	9,615,978.00	9,637,463.98
31 ธันวาคม 2566	-	84,977.14	710,909.12	-	9,615,978.00	10,411,864.26
ซื้อเพิ่ม	11,396,111.26	15,056.07	14,420.56	176,461.68	1,780,133.26	13,382,182.85
โอนออก(บริจาค)	-	(6,347.71)	(319,900.09)	-	(11,396,111.26)	(11,722,359.06)
31 ธันวาคม 2567	11,396,111.26	93,685.50	405,429.59	176,461.68	-	12,071,688.03
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	-	58,807.82	602,058.23	-	-	660,866.05
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,438.02	31,493.50	-	-	42,931.52
31 ธันวาคม 2566	-	70,245.84	633,551.73	-	-	703,797.57
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	372,850.15	10,383.73	32,873.34	30,782.18	-	446,889.40
ค่าเสื่อมสะสมที่จำหน่าย	-	(5,284.15)	(316,484.39)	-	-	(321,768.54)
31 ธันวาคม 2567	372,850.15	75,345.42	349,940.68	30,782.18	-	828,918.43
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	-	14,731.30	77,357.39	-	9,615,978.00	9,708,066.69
31 ธันวาคม 2567	11,023,261.11	18,340.08	55,488.91	145,679.50	-	11,242,769.60

สมาคมฯได้ย้ายเข้ามายังที่ทำการแห่งใหม่ โดยตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานสาทรเฮ้าส์ ตั้งแต่เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก
(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม
(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	ต้นทุนหนังสือรอปันส่วน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2566	1,244,263.55	30,000.00	1,274,263.55
เพิ่มขึ้น	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	1,244,263.55	30,000.00	1,274,263.55
เพิ่มขึ้น	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	1,244,263.55	30,000.00	1,274,263.55
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2566	1,244,263.55	11,252.03	1,255,515.58
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	2,997.22	2,997.22
31 ธันวาคม 2566	1,244,263.55	14,249.25	1,258,512.80
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	3,005.43	3,005.43
31 ธันวาคม 2567	1,244,263.55	17,254.68	1,261,518.23
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2566	-	15,750.75	15,750.75
31 ธันวาคม 2567	-	12,745.32	12,745.32

10. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย	40,200.00	14,400.00
ค่าสถานที่จัดงานประชุมค้างจ่าย	-	52,231.27
ค่าบริการถ่ายภาพค้างจ่าย	-	19,906.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	14,000.00	14,000.00
ค่าทำบัญชีค้างจ่าย	9,630.00	9,630.00
ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย	92,123.96	-
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2,393.68	3,146.28
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	5,739.08	9,171.53
รวมทั้งสิ้น	164,086.72	122,485.08

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก

(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม

(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

11. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและทั่วไป

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	2,082,050.00	1,781,660.00
ค่าสถานที่	-	26,962.62
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม/ค่ารับรอง	28,099.19	14,635.01
ค่าสมาชิก ค่าประชุม IFPSM	18,814.06	17,376.58
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	40,200.00	14,400.00
ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงาน	108,000.00	432,000.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร	16,688.15	9,154.67
ค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พัก	25,557.12	2,523.38
ค่าสาธารณูปโภค	34,750.10	40,318.75
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,300.00	-
ค่าไปรษณีย์	18,901.00	21,431.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	449,894.83	45,928.74
ค่าบริการจัดทำบัญชีและค่าสอบบัญชี	122,000.00	122,000.00
ค่าการกุศลสาธารณะ	35,745.93	-
ค่าภาษีอื่น	33,732.00	-
ค่าปรับอื่น	54,000.00	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	198,729.02	78,568.75
รวมทั้งสิ้น	3,270,461.40	2,606,959.50

12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภายใต้พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากรฉบับที่ 25 พ.ศ.2525 สมาคมฯต้องเสียภาษีเงินได้จากรายรับก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ อันมิใช่รายรับค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงที่ได้รับจากสมาชิก หรือเงิน ทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาคหรือจากการให้โดยเสน่หาแล้วแต่กรณี ในอัตราดังนี้

ร้อยละ 10 จากเงินได้มาตรา 40(1) ถึง 40(7)

ร้อยละ 2 จากเงินได้ส่วนที่เป็นการธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามมาตรา 40(1) ถึง 40(7)

13. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการของสมาคมฯเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

ลงชื่อ ..... เลขาธิการและเหรัญญิก

(นางสาวกมลรัตน์ จิตรแก้ว)

ลงชื่อ ..... นายกสมาคม

(นายอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับเก่า	ข้อบังคับใหม่	เหตุผล
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของสมาคมคือ 4.1 เป็นศูนย์กลางของนักจัดซื้อและบริหารพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในงานจัดซื้อ และบริหารพัสดุ 4.2 เพื่อให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งซื้อขาย วิธีการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเท่าที่จะเปิดเผยหรือกระทำได้ โดยไม่ขัดต่อนโยบายขององค์กรของตนและไม่ขัดต่อจรรยาบรรณ 4.3 เพื่อเผยแพร่ข่าวความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานจัดซื้อและพัสดุ ด้วยการออกหนังสือ วารสารและเอกสาร ต่าง ๆ 4.4 จัดฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความรู้ เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานแก่สมาชิกและผู้สนใจ 4.5 เพื่อร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันธุรกิจต่าง ๆ และสถาบันอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันทั้งในและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และข่าวสารความรู้เพื่อการศึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนา ตลอดจนติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ทางด้านการบริหารงานจัดซื้อและพัสดุอยู่เสมอ 4.6 เพื่อส่งเสริม และดำรงไว้ซึ่งหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพจัดซื้อและบริหารพัสดุ 4.7 สมาคมนี้ไม่เกี่ยวกับการเมือง	**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์** ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของสมาคมคือ 4.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางของสมาชิกในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในงานจัดซื้อและซัพพลายเชน 4.2 (คงเดิม) 4.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาชีพจัดซื้อและซัพพลายเชน ด้วยการออกหนังสือ วารสารและเอกสาร ต่าง ๆ 4.4 เพื่อจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้บริการที่ปรึกษา จัดทัศนศึกษา และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความรู้ เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานแก่สมาชิกและผู้สนใจ 4.5 เพื่อร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันธุรกิจต่าง ๆ และสถาบันอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันทั้งในและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และข่าวสารความรู้เพื่อการศึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนา ตลอดจนติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ทางด้านการบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนอยู่เสมอ 4.6 เพื่อส่งเสริม และดำรงไว้ซึ่งหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพจัดซื้อและซัพพลายเชน 4.7 (คงเดิม)	-เพื่อปรับเปลี่ยนข้อความจาก “จัดซื้อและบริหารพัสดุ” เป็น “จัดซื้อและซัพพลายเชน” ให้ครอบคลุมวิชาชีพด้านการบริการงานจัดซื้อและซัพพลายเชน -เพื่อเพิ่มวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพันธกิจและกิจกรรมของสมาคม

ข้อบังคับเก่า	ข้อบังคับใหม่	เหตุผล
หมวดที่ 3 สมาชิกภาพ ประเภทของสมาชิก คุณสมบัติ และการพ้นสภาพ **ข้อ 5. สมาชิกของสมาคมมี 2 ประเภท** 5.1 สมาชิกสามัญ ชำระค่าธรรมเนียมรายปี 5.2 สมาชิกสามัญตลอดชีพ ชำระค่าธรรมเนียมครั้งเดียว **ข้อ 6. คุณสมบัติของสมาชิกทุกประเภท** 6.1 เป็นผู้ทำงานด้านจัดซื้อ หรือด้านพัสดุ หรือบุคคลผู้สนใจงานด้านนี้ และบรรลุนิติภาวะ 6.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่สังคมยอมรับ 6.3 สมาชิกสามัญตลอดชีพ จะต้องคงสมาชิกภาพสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงยื่นขอแปลงเป็นสมาชิกสามัญตลอดชีพได้ **ข้อ 9. ค่าบำรุง** 9.1 สมาชิกสามัญรายปี ชำระค่าบำรุงรายปี ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด 9.2 สมาชิกสามัญตลอดชีพ เสียค่าธรรมเนียมแปลงสภาพครั้งเดียว ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด 9.3 สมาชิกสามัญรายปีที่ค้างชำระค่าบำรุง อาจถูกเพิกถอนสิทธิต่าง ๆ จนกว่าจะได้ชำระค่าบำรุงเรียบร้อยแล้ว	**หมวดที่ 3 สมาชิกภาพ ประเภทของสมาชิก คุณสมบัติ และการพ้นสภาพ** **ข้อ 5. สมาชิกของสมาคมมี 3 ประเภท** 5.1 บุคคลธรรมดา 5.2 นิติบุคคล 5.3 นักศึกษา หมายเหตุ: • สมาชิกสามัญตลอดชีพ ยังคงสถานะสมาชิกภาพไว้ • มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป **ข้อ 6. คุณสมบัติของสมาชิกทุกประเภท** 6.1 เป็นผู้ทำงานด้านจัดซื้อละซัพพลายเชน หรือบุคคลผู้สนใจงานด้านนี้ และบรรลุนิติภาวะ 6.2 (คงเดิม) 6.3 (ตัดออก) **ข้อ 9. ระยะเวลาสมาชิกภาพและค่าบำรุง** 9.1 ระยะเวลาสมาชิกภาพและค่าบำรุง ของแต่ละประเภทสมาชิก ให้ถือตามที่คณะกรรมการกำหนด 9.2 (ตัดออก) 9.2 สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุง อาจถูกเพิกถอนสิทธิต่าง ๆ จนกว่าจะได้ชำระค่าบำรุงเรียบร้อยแล้ว	-เพื่อเพิ่มประเภทสมาชิกให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อภาคองค์กร ประเภทนิติบุคคล และตอบสนองต่อภาคการศึกษาที่สมาคมฯ จะมีส่วนช่วยสนับสนุนด้านความรู้และวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับเก่า	ข้อบังคับใหม่	เหตุผล
หมวดที่ 6 การเงินและทรัพย์สิน ข้อ 32. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีอำนาจ ควบคุม และวางระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ของสมาคม โดยเงินสดของสมาคมให้คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการนำฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มีความมั่นคง	**หมวดที่ 6 การเงินและทรัพย์สิน** ข้อ 32. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีอำนาจ ควบคุม และวางระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ของสมาคม โดยเงินสดของสมาคมให้คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการนำฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มีความมั่นคง และ/หรือ สลากออมทรัพย์ พันธบัตรรัฐบาล รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 และ คณะกรรมการมีอำนาจบริหารเงินสด นอกเหนือจากการที่ได้สำรองไว้ใช้หมุนเวียนในกิจการประจำตามปกติ ด้วยวิธีอื่นโดยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ดังนี้ • กองทุนรวมที่มีระดับความเสี่ยงไม่เกิน 4 • หุ้นกู้ ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ A- ขึ้นไป	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงินของสมาคม ซึ่งเป็นการบริหารจัดการเงินส่วนที่เหลือจากที่สมาคมฯ ได้กันสำรองไว้สำหรับใช้หมุนเวียนในกิจการประจำตามปกติที่ประมาณไว้แล้ว